



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(МБОУ «СОШ № 14»)

## ПРИКАЗ

26.09.2022

№ 738

г.Нефтеюганск

### **О назначении наставников**

В соответствии с приказом № 664 от 06.09.2022 года «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 14», планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год, с целью развития наставничества педагогических кадров, оказания своевременной методической помощи педагогам,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками педагогов в 2022-2023 учебном году педагогических работников (приложение 1).
2. Педагогам-наставникам, составить персонализированную программу наставничества (краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон) срок до 01.10.2022 года (приложение 2 – примерный план/программа).
3. Тарификационной комиссии учесть при распределении стимулирующих выплат работу педагогов-наставников с 01.09.2022 по 31.08.2023г.
4. Контроль за выполнением приказа обеспечить Ахтямовой Ханне Муратовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

А.Г. Фахрутдинова

Ахтямова Ханна Муратовна, заместитель директора,  
+7(3463) 320071, [sosh14\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh14_ugansk@mail.ru)

**Основные понятия:**

**Наставничество** – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Педагогические работники** – работники образовательных организаций, перечисленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

**Наставник** – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** – участник системы наставничества (персонализированной программы наставничества), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Наставляемый** является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала:

1. *молодой педагог*, только пришедший в профессию;
2. *опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии* или приобретении новых навыков;
3. *новый педагог* в коллективе;
4. *педагог, имеющий непедагогическое профильное образование.*

**Куратор** – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных программ.

**Персонализированная программа наставничества** – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон

**Список ответственных лиц по вопросам внедрения системы (целевой модели)  
наставничества в образовательной организации**

№ п/п	Образовательная организация	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы (полностью)	Занимаемая должность	Номер телефона (сотовый, рабочий)	Адрес электронной почты
1	МБОУ «СОШ № 14»	Ахтямова Ханна Муратовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Нефтеюганска	Заместитель директора, куратор	89028596254 83463320071	Ahtyamovahm@mail.ru
2	МБОУ «СОШ № 14»	Щербина Ольга Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Нефтеюганска	Учитель начальных классов, педагог-наставник	89682050002 83463320071	<a href="mailto:sher.olia2011@yandex.ru">sher.olia2011@yandex.ru</a>

**Информация о размещении утвержденных положений и «дорожных карт» по развитию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, размещенных на официальных информационных ресурсах образовательных организаций**

№ п/п	Образовательная организация	Ссылка на информационный ресурс
1	МБОУ «СОШ № 14»	<a href="https://14ugansk.hmaoschool.ru/?section_id=18">https://14ugansk.hmaoschool.ru/?section_id=18</a> Вкладка «Учителям», раздел «Наставничество»

**Сведения о наставниках педагогических работников МБОУ «СОШ № 14» и наставляемых**

№ п/п	Ф.И.О. наставляемого	Ф.И.О. наставника	Место работы/ занимаемая должность	Контактные данные (эл. почта, номер телефона)	Основные компетенции наставника	Срок реализации программы наставничества	Ссылка на информацию о реализации программ наставничества на официальном сайте ОО*	Планируемые результаты программы наставничества
1	1.Шараева ЛР 2.Джабаева АД 3.Файзуллина РР	Смолякова НИ	МБОУ «СОШ № 14», учитель английского языка	89125166015 nina.smolyackow a@yandex.ru	Предметная компетентность, организационно- методическая, исследовательская, социально- коммуникативная	2022-2023	<a href="https://14ugansk.hmaoschool.ru/?section_id=18">https://14ugansk.hmaoschool.ru/?section_id=18</a> Вкладка «Учителям», раздел «Наставничество»  <a href="https://disk.yandex.ru/d/eXb6A9WOGaAn0w">https://disk.yandex.ru/d/eXb6A9WOGaAn0w</a>	улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
2	1.Сабитова Г.Х. 2.Ахмедханова БК 3.Середкина ЛА	Донская ОД	МБОУ «СОШ № 14», учитель биологии	89044885724 tobolsk1990@mail.ru	Предметная компетентность, организационно- методическая, исследовательская, социально- коммуникативная, информационно- аналитическая	2022-2023	<a href="https://disk.yandex.ru/d/eXb6A9WOGaAn0w">https://disk.yandex.ru/d/eXb6A9WOGaAn0w</a>	улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
3	1.Сергеева НП 2.Чижкова АН	Бусыгина ИЗ	МБОУ «СОШ № 14», учитель математики	8-912-414-6777 iz- busygina@mail.r	Предметная компетентность, организационно- методическая,	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной

				и	исследовательская, социально- коммуникативная			сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
4	Кучерова АЮ	Щербина ОВ	МБОУ «СОШ № 14», учитель начальных классов	89682050002 sher.olia2011@ya ndex.ru	Предметная компетентность , организационно- методическая, исследовательская, социально- коммуникативная	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
5	Аркина КС	Трескова НВ	МБОУ «СОШ № 14», учитель начальных классов	89519668810 klllass@yandex.r и	Предметная компетентность , организационно- методическая, исследовательская, социально- коммуникативная	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
6	Мухалева ЕН Хамуева ДА	Варфоломеева ОА	МБОУ «СОШ № 14», учитель начальных классов	89195326997 olga.varfolomeew a@yandex.ru	Предметная компетентность , организационно- методическая, социально- коммуникативная, компетентность	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие

					саморазвития			благоприятного психологического климата в коллективе
7	Курносова АВ	Васина СВ	МБОУ «СОШ № 14», учитель русского языка и литературы	89044514679 svevasina@yandex.ru	Предметная компетентность, организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная, ин-формацион-но-аналитиче-ская	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
8	1.Бахарева ЮН 2.Ашурбеков ША 3. Щеблова ЕА 4. Арсланова А.М.	Хамитулина МВ	МБОУ «СОШ № 14», учитель математики	89044845564 hmv74@mail.ru	Предметная компетентность, организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная, информационно-аналитическая	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
9	Устюгова ЗТ	Щеблова СВ	МБОУ «СОШ № 14», учитель технологии	89821431760 svetik-xl@mail.ru	Предметная компетентность, организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в

								коллективе
10	1.Ишимова ЗА 2.Аминова РБ	Ахтямова ХМ	МБОУ «СОШ № 14», педагог-психолог	89028596254 ahtyamovahm@mail.ru	Предметная компетентность , организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная, информационно-аналитическая и психологическая	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
11	1.Тахиров ТА 2.Сараев АР	Сахаутдинов В.В.	МБОУ «СОШ № 14», учитель физической культуры	89129097838 sahautdinov.v@yandex.ru	Предметная компетентность , организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной и спортивной сферах  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
12	Нуртазинова НА	Ильиных Т.М.	МБОУ «СОШ № 14», учитель истории и обществознания	89825065358 zema35@mail.ru	Предметная компетентность , организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере

13	Хабибуллина АР	Соболева О.В.	МБОУ «СОШ № 14», учителя информатики	89028595423 olga.soboleva@bk.ru	Предметная компетентность, организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная, информационно-аналитическая	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
14	Балакарева ИВ	Мелекесова НН	МБОУ «СОШ № 14», учитель музыки	89224137266mel ekesova.n@mail.ru	Предметная компетентность, организационно-методическая, исследовательская, социально-коммуникативная, информационно-аналитическая	2022-2023		улучшение показателей обучающихся в образовательной сфере  наличие благоприятного психологического климата в коллективе
15	Манзырова Д.М. Ильиных Т.М. Абубакиров А.А.	Фахрутдинова А.Г.	МБОУ «СОШ № 14», директор	89324042346 albinaugansk@mail.ru	Компетентность управленческих кадров организационно-методическая, социально-коммуникативная, информационно-аналитическая	2022-2023		Пополнение кадрового управленческого резерва

**Примерная программа/план работы**  
**педагога – наставника \_\_\_\_\_**  
**с наставляемым педагогом \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год**

Сведения о наставляемом педагоге

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Классное руководство:	
Квалификационная категория:	
Курсы повышения квалификации	

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	
Специальность по диплому:	
Квалификация по диплому:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы	
Квалификационная категория:	

<b>Цель работы:</b>	
<b>Задачи:</b>	
<b>Планируемые результаты при реализации программы/ плана работы:</b>	
<b>Основные показатели программы/плана работы:</b>	

**Этапы реализации программы/плана работы:**

**1 этап** – диагностический

**2 этап** – самостоятельный творческий поиск

**3 этап** – оценочно-рефлексивный

**Мероприятия по  
планированию, организации и содержанию деятельности**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.	<p><b>Беседа:</b> Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения ..... учебному предмету в школе.</p> <p><b>Инструктаж:</b> Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p><b>Изучение инструкций:</b> Как вести электронный классный журнал, личные дела обучающихся; выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</p> <p><b>Посещение уроков учителя - наставника.</b> Самоанализ урока наставником;</p> <p><b>Собеседование «Самообразование - лучшее образование».</b> Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</p> <p><b>Практикум по темам «Разработка технологической карты урока»</b></p>	сентябрь	
2.	<p><b>Занятие:</b> Планирование внеурочных занятий;</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.</p> <p><b>План – характеристика класса.</b> Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.</p> <p><b>Методические разработки:</b> требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);</p>	октябрь	
3.	<p><b>Занятие:</b> Работа со школьной документацией;</p> <p>Обучение составлению отчетности по окончании четверти;</p> <p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</p> <p>Участие в работе МО</p> <p>Занятие: Современный урок и его организация;</p> <p>Практикум:..... Цель: .....</p>	ноябрь	
4.	<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</p> <p>Тренинг: Учусть строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя -</p>	декабрь	

	наставника в _____ классе;		
5.	Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	январь	
6.	Занятие: Формы контроля знаний. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";	февраль	
7.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;	март	
8.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры); Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования), в конкурсе открытых уроков, оказание методической помощи при подготовке открытого урока; Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;	Март - апрель	
9.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май	

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Корректировка и утверждение плана работы	Август	
	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Сентябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</li> <li>2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы: Структура плана воспитательной работы классного руководителя.</li> <li>3. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</li> <li>4. Классный час как урок взаимопонимания.</li> </ol>	Октябрь	
	<p><i>Беседа:</i> «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».</p> <p><i>Занятие:</i> «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»</p> <p><i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите проектов»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.</li> <li>2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.</li> <li>3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Классификация уроков по ФГОС</li> <li>4. Подготовка к .....ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ. Разбор КИМ по ..... предмету для ____ классов.</li> <li>5. Посещения уроков с целью оказания методической помощи.</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p>	
	<p><i>Беседа:</i> Анализ урока.</p> <p>Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.</p> <p><i>Практикум:</i> Совместный анализ урока учителем-наставником и молодым специалистом – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации</p>	Март	
	<p>Динамика роста профессионализма молодого учителя – участие в конкурсе открытых уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;</li> <li>• методическая выставка (систематизация</li> </ul>	Март - Апрель	

	<p>наработок за 2 года профессиональной деятельностью);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представление молодого учителя наставником.</li> <li>• Оказание методической помощи при подготовке к конкурсу открытых уроков</li> </ul>		
	<p>Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>	В течение года	

III этап (3 год работы-20\_\_/20\_\_ г.г.)

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата	Результат
	Корректировка и утверждение плана работы	Август	
	<p>Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. Знакомство со структурой рабочей программы по ФГОС НОО, ФГОС ООО Требования к учебному кабинету по ФГОС</p>	Сентябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</li> <li>2. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.</li> </ol>	Октябрь – ноябрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.</li> </ol>	Декабрь	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету.</li> <li>2. Система работы с одаренными детьми.</li> <li>3. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.</li> <li>4. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.</li> <li>5. Модель выпускника школы (по уровням: НОО, ООО, СОО). Социальный заказ общества.</li> <li>6. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.</li> </ol>	Февраль      март	
	<p>Подведение итогов работы «Школы молодого учителя»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ карьерных перспектив молодого учителя. <i>Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»</i></li> <li>2. Участие в конкурсе открытых уроков.</li> </ol>	Апрель	
	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.	Май	
	Участие учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года	