



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

06.04.2023

№ 315

г.Нефтеюганск

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 14»

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре», с постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.03.2015 № 21-нп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений и предприятий» (с изм. от 18.03.2019 №65-нп), с постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска» (с изм. от 01.08.2016 № 152-нп), Уставом учреждения, в целях профилактики и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14», приказываю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» согласно приложению 1.
2. Сараеву Амиру Рафиковичу, разместить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14»
3. Чижовой Наиле Наилловне, секретарю руководителя, довести приказ до сведения работников учреждения.
4. Аминовой Рашиде Рашитовне, специалисту по кадрам при приеме на работу, до подписания трудового договора знакомить работника под роспись с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Фахрутдинова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ № 14»


Д.М.Манзырова
«06» 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 14»


А.Г.Фахрутдинова
«06» 04 2023 г.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения.

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны: -соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил; быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

-создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

-представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

-создавать репутационный риск для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трёх тысяч рублей.

3. Получение работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.

3.1. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» запрещается:

- принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».