



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

02.02.2023

№ 74

г.Нефтеюганск

**Об использовании информационных технологий в образовательной деятельности**

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При появлении признаков массовых вспышек заболеваемости всем работникам организации неукоснительно соблюдать нормативные правовые акты, утверждающие санитарно-эпидемиологические требования, рекомендации, ранее разработанные Министерством Просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Минздравом Российской Федерации.

2. Следовать рекомендациям Министерства Просвещения Российской Федерации, размещенным по адресу <https://edu.gov.ru/distance>, по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий, использовать список образовательных интернет-ресурсов, предоставленных партнерами для свободного доступа на период, согласованный письменным заявлением родителя (законного представителя) обучающегося, либо на период вынужденного приостановления образовательной деятельности в здании организации в связи с наложенным карантином.

3. При переводе **классов** на обучение с применением дистанционных технологий:

3.1. Педагогическим работникам, заместителям директора:

3.1.1. Быстро и эффективно организовать для обучающихся обучение в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.1. Решать не только задачи обучения и воспитания, но и сохранять контакт с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), обеспечить поддержку разных групп обучающихся.

3.1.2. Учитывать трудности и проблемы обучающихся.

3.1.3. Осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет, платформ ГИС Образование (1-11 класс), Сферум, ЦОС «Моя школа» (1-11 класс).

3.1.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивать в Организации соответствующими средствами ИКТ и компетенциями работников, использующих и поддерживающих ее.

3.1.5. Не увеличивать нагрузку на обучающихся и родителей.

3.1.6. Опирается на апробированные схемы и подходы, использовать образовательные онлайн-платформы в сети Интернет, специально созданные для взаимодействия педагогов и обучающихся, цифровые технологии в обычной практике, расширять применение таких IT-решений и получать о них обратную связь.

3.1.7. Применять уже освоенные обучающимися в обычной работе источники контента, сервисы и инструменты, осуществляя оперативный (срочный) переход в дистанционный режим в комфортных условиях.

3.1.8. Предпринимать все усилия к недопущению неравенства обучающихся из-за технических или других ограничений дистанционного обучения. Обучающиеся должны иметь возможность учиться, даже если им недоступен стабильный Интернет или отсутствуют цифровые устройства (компьютер, планшет и иные).

3.1.9. Выявлять и поддерживать наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи.

3.1.10. Не допускать снижения качества обучения, проводить информационную работу с родителями, выстраивать оперативный и конструктивный диалог по достижению результатов (своевременно сообщать родителям о результатах обучения, разъяснять им принципы оценивания и существующие проблемы, имеющиеся у обучающегося).

3.1.11. Не оставлять обучающихся без внимания с новыми условиями при реализации общеобразовательных программ, организовать взаимопомощь и взаимоподдержку.

3.1.12. Применять критериальное и формирующее оценивание, текстовые формы обратной связи, комментирование.

3.1.13. Учитывать различные условия работы:

3.1.13.1. При невозможности подключения обучающегося к занятию онлайн по расписанию, целесообразно готовить модули, которые обучающийся может скачать себе и работать с материалами сам; в материалах могут содержаться конспекты уроков со ссылками на ресурсы, задания.

3.1.13.2. Использовать образовательную платформу Сферум для проведения онлайн-уроков (видеоконференцсвязь).

3.1.14. Размещать гиперссылки, которые открывают конспект урока (поурочный план самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме дистанционного обучения, конспект должен содержать учебные цели, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, сроки их выполнения и критерии оценки) по программам начального, основного и среднего общего образования, в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.1.15. Использовать прием рационального делегирования помощи при освоении образовательных программ: «сильные» обучающиеся могут помочь «слабым», «технически продвинутые» обучающиеся – учителю, молодые педагоги – педагогам со стажем, опытные педагоги – начинающим, местное сообщество – школе и семьям.

3.1.16. При обоснованной необходимости использовать минимальный уровень взаимодействия обучающегося с педагогом - организацию самостоятельного обучения обучающегося. (Педагог пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания на проверку. Педагог делает пометки, фотографирует и возвращает обучающемуся, на основе анализа результатов вносит необходимые коррективы в план-конспект последующих уроков, предназначенных для конкретного обучающегося. Для организации работы по проверке выполненных обучающимися заданий применять доступные методы и инструменты обработки фотографий. Полученные от обучающихся изображения переводить в формат PDF, хранить в папках, созданных для каждого из обучающихся или

для класса в целом. Педагог вносит в документ комментарии, графические элементы: полученное задание рецензируется в электронном виде, отправляется обучающемуся по мессенджеру или электронной почте.)

3.1.17. Достигать бóльшую вовлеченность обучающихся в работу, используя онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации, использовать технологию смешанного обучения в формате «перевернутого класса», основной упор на онлайн-занятиях делать на отработке умений и навыков, интерактивном консультировании, отдавая новый материал на самостоятельное освоение обучающимся.

3.1.18. Оптимизировать рутинные задачи и использовать готовые уроки с любой из доступных цифровых платформ. На онлайн-уроке взаимодействовать с обучающимися: настроить их на работу, часто обращаться с вопросами, разбирать задания.

3.1.19. По возможности назначать обучающимся индивидуальные задания и строить индивидуальные маршруты обучения.

3.1.20. Проводить отбор материалов, проектировать задания, организовывать работу обучающихся в цифровых средах и с разными цифровыми инструментами, групповую работу обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке.

3.1.21. Использовать разнообразный набор цифровых инструментов, современные системы оценивания (критериальное, формирующее).

3.1.22. Обращать особое внимание на слабоуспевающих обучающихся: на онлайн-уроке предусматривать отдельные посильные задания; уделять внимание разбору, добиваться понимания; проводить индивидуальные консультации; выполненные задания слабоуспевающих обучающихся проверять в первую очередь.

3.1.23. Для дистанционного обучения обучающихся начальных классов, детей с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении, дополнять конспект урока информацией для родителей (законных представителей).

3.1.24. Объяснение сложных тем, контрольные работы следует проводить в онлайн-режиме, более легкий материал допускается предлагать для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах с автоматической проверкой домашних работ.

3.1.25. Допускать объединение классов в потоки для изучения нового материала, учебную программу по предмету разбивать на модули.

4. При переводе **обучающихся** на обучение с применением дистанционных технологий:

4.1. Педагогическим работникам, заместителям директора:

4.1.1. Осуществлять асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет, платформ ГИС Образование, ЦОС «Моя школа» (1-11 класс).

4.1.2. Не увеличивать нагрузку на обучающихся и родителей.

4.1.3. Применять алгоритм работы с обучающимися, находящимися на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в то время как класс обучается в обычном очном режиме (приложение 1).

4.1.4. Предпринимать все усилия к недопущению неравенства обучающихся из-за технических или других ограничений дистанционного обучения.

4.1.5. Выявлять и поддерживать наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи.

4.1.6. Готовить модули, которые обучающийся может скачать себе и работать с материалами сам; в материалах могут содержаться конспекты уроков со ссылками на ресурсы, задания.

4.1.7. Сохранить, повысить качество преподавания.

4.1.8. Использовать разнообразный набор цифровых инструментов, современные системы оценивания (критериальное, формирующее).

4.1.9. Для обучения с применением дистанционных технологий обучающихся начальных классов, детей с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении, дополнять конспект урока информацией для родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям:
  - 5.1. Организовывать взаимодействие обучающихся, родителей, учителей по выполнению образовательной программы обучающимся в полном объеме.
  - 5.2. Довести до сведения родителей и обучающихся содержание памятки для родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в то время как класс обучается в обычном очном режиме (приложение 2).
6. Заместителям директора (Абубакиров А.А., Ахтямова Х.М., Донская О.Д., Максименко Т.А., Соболева О.В., Хамитулина М.В.) обеспечить:
  - 6.1. Использование сайта школы в качестве «единого окна» для получения педагогами, обучающимися и родителями оперативной информации по организации и реализации обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
  - 6.2. Подготовку, своевременную актуализацию нормативно-правового обеспечения и принятие необходимых локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с учетом сложившегося опыта и настоящего приказа, размещение их в открытом доступе для родителей и обучающихся, согласно направлениям деятельности., курируемых предметов и параллелей.
  - 6.3. Реализацию в полном объеме основных образовательных программ.
  - 6.4. Корректировку и выполнение годового плана работы школы.
7. Максименко Татьяне Александровне, заместителю директора, организовать:
  - 7.1. Наличие оборудования и инфраструктуры.
    - 6.1.1. Тестирование подключения к интернету согласно условиям договора оказания услуг связи.
    - 6.2.2. Ревизию периферийного компьютерного оборудования (ноутбуки, наушники, веб-камеры и т.п.) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров организации.
    - 6.2.3. Выдачу оборудования по необходимости согласно заявлениям, актам выдачи.
8. Сараеву Амиру Рафиковичу, педагогу-организатору, обеспечить на главной странице сайта школы размещение оперативной информации для родителей и обучающихся (телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи).
9. Классным руководителям обеспечить работу с обучающимися и родителями по достижению 100% охвата на платформе Сферум и ЦОС «Моя школа».
10. Соболевой Ольге Васильевне, заместителю директора, обеспечить:
  - 10.1. Контроль за составлением, проведением уроков, занятий, соответствием санитарным правилам нагрузки обучающихся, при реализации основной образовательной программы начального общего образования, в том числе, адаптированной.
  - 10.2. Взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами.
  - 10.3. Контроль за п.п. 3, 4 настоящего приказа в части касающейся.
11. Ахтямовой Ханне Муратовне, заместителю директора, обеспечить:
  - 10.1. по необходимости организацию обучения педагогов по работе с ИКТ (сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса, оцениванию в условиях дистанционного обучения, курсы повышения квалификации в виде очных/дистанционных семинаров, консультаций с привлечением специалистов или ИКТ-компетентных педагогов, в виде онлайн-вебинаров, просмотра роликов и презентаций, чтения методических рекомендаций и др.).

10.2. Адресную методическую помощь учителям по применению педагогических технологий в условиях смешанного обучения (очное, обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения).

12. Хамитулиной Марине Владимировне, заместителю директора, обеспечить:

12.1. Контроль за составлением, проведением уроков, занятий, соответствием санитарным правилам нагрузки обучающихся, при реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе, адаптированных программ.

12.2. Взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами.

12.3. Контроль за п.п. 3, 4 настоящего приказа в части касающейся.

13. Донской Ольге Демьяновне, заместителю директора, обеспечить:

13.1. Организацию проведения родительских собраний в период дистанционного обучения только онлайн, с разъяснением родителям особенностей дистанционного режима, способов обратной связи, ответами на вопросы.

13.2. Контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

13.3. Профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

13.4. Организацию просветительской, воспитательной деятельности согласно планам организации.

14. Педагогам-психологам (Ишимова З.А., Мустафина А.Б.):

14.1. Выделять группы «особого внимания» (обучающиеся со школьной неуспешностью, девиантным поведением, с трудностями в освоении программ), проводить работу по установке благоприятной социально-эмоциональной атмосферы при реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14.2. Осуществлять взаимодействие с наставниками детей по эффективности образовательной деятельности.

15. Утвердить Памятку для родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, в то время как класс обучается в обычном очном режиме (приложение 2).

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Фахрутдинова

Алгоритм работы с обучающимися, находящимися на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, **в то время как класс обучается в обычном очном режиме**

1. Качественное обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения возможно при соблюдении обязательных минимальных условий: наличие у учителя компьютера с выходом в интернет, наличие аккаунтов на платформах Сферум и ЦОС «Моя школа» обучающихся и педагогов, умение обучающегося пользоваться программами (электронный журнал/дневник, текстовый редактор, Сферум и ЦОС «Моя школа»), возможность использования средств связи учителя и обучающегося (сообщения в электронном журнале/дневнике, электронная почта, мессенджер, телефон), включение в учебный материал элементов общей физической зарядки и зарядки для глаз, соблюдение режима обучения (не допускать перегруза обучающегося), установка регламента выполнения работ (сроки приема, проверки, обсуждения на консультациях), своевременное размещение необходимых ресурсов (см.п.2 настоящего алгоритма).

2. В электронном журнале во вкладке «Домашнее задание» в срок до начала урока по расписанию учитель размещает:

1.1. ссылку на ресурс с материалами урока (теоретический материал, практический материал, разбор заданий и другие необходимые и достаточные для изучения темы ресурсы, прикрепленные в виде скачиваемых файлов материалы).

1.2. домашнее задание для всего класса, включительно обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

3. В момент начала урока учитель активизирует общий звонок на урок на платформе Сферум, проводит занятие по расписанию.

4. Обучающийся осваивает учебный материал в день урока по расписанию, выполняет домашнее задание в рабочей тетради до начала следующего урока, делает пометки для уточнения, вопросы по необходимости, высылает выполненные работы в личном кабинете электронного журнала.

5. Учитель делает пометки, фотографирует проверенную работу и возвращает обучающемуся ответным сообщением или письмом. Хранение работ обеспечивается не менее 3 месяцев на случай возникновения спора между участниками образовательных отношений. После выставления четвертной оценки, домашние работы не проверяются и не рассматриваются.

6. Один раз в неделю, по графику, составленному учителем, организовывается консультация для обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, для общего диалога по пробелам, корректировки образовательной деятельности, информирования по текущим вопросам обучающихся и родителей по необходимости.

7. При достаточной организованности обучающегося, по его просьбе, возможна работа в режиме: задания даются учителем на длительный срок, а потом по договоренности о дате, разом проверяются и комментируются.

8. Оценивание работ должно быть понятным, объективным, (в соответствии с ФГОС не менее 60% правильно выполненных заданий в одной работе).

9. Классный руководитель взаимодействует с родителями, учителями по выполнению образовательной программы обучающимся в полном объеме.

## ПАМЯТКА

для обучающихся, родителей (законных представителей)  
обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и  
электронного обучения, **в то время как класс обучается в обычном очном режиме**

Дорогие ребята, уважаемые родители (законные представители)!

Образовательная организация обеспечивает возможность обучающимся получать общее образование с применением дистанционных технологий и электронного обучения по заявлению родителей (законных представителей).

В условиях очной организации образовательной деятельности организацией (отсутствие предписания Роспотребнадзора на закрытие класса/классов на карантин) выбор обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения подразумевает преимущественно самостоятельную образовательную деятельность обучающегося по изучению нового материала.

Качественное обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения возможно при соблюдении минимальных условий:

наличие у обучающегося аккаунта в Сферум, ЦОС «Моя школа», личного кабинета в ГИС «Образование» (электронный дневник), компьютера с выходом в интернет,

умение пользоваться программами (электронный журнал/дневник, образовательные платформы),

возможность самостоятельного использования средств связи с учителем (сообщения через электронный журнал/дневник, электронная почта, мессенджер Сферум, телефон),

навыки самостоятельной организации образовательной деятельности,

своевременное выполнение заданий по плану,

контроль родителей (законных представителей) за режимом обучения, регламентом выполнения работ, за охраной здоровья обучающегося в домашних условиях.

В электронном журнале во вкладке «Домашнее задание» до начала урока по расписанию учитель размещает ссылку на ресурс с материалами урока, домашнее задание для всего класса, включительно обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Обучающийся осваивает учебный материал в день урока по расписанию, выполняет домашнее задание в рабочей тетради до начала следующего урока, делает пометки для уточнения, вопросы по необходимости, высылает выполненные работы в доступном для проверки формате учителю (в личном кабинете электронного журнала сообщением/мессенджере Сферум).

Учитель делает пометки, фотографирует проверенную работу и возвращает обучающемуся ответным сообщением или письмом на электронную почту. После выставления четвертной оценки, домашние работы не проверяются и не рассматриваются.

Один раз в неделю, по графику, составленному учителем, организовывается консультация для обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения, для общего диалога по пробелам, корректировки образовательной деятельности, информирования по текущим вопросам обучающихся и родителей по необходимости.

При достаточной организованности обучающегося, по его просьбе, возможна работа в режиме: задания даются учителем на длительный срок, а потом по договоренности о дате, разом проверяются и комментируются.

Материал считается освоенным в соответствии с ФГОС в случае не менее 60% правильно выполненных заданий в одной работе.

Обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения не освобождает обучающегося от очной промежуточной аттестации, очной государственной итоговой аттестации в установленные сроки.

Учитель оставляет за собой право в проведении текущего оценивания знаний обучающегося онлайн.

Образовательная система предлагает для освоения основных образовательных программ платформы:

ГИС Образование, ЦОС «Моя школа», Сферум (1-11 класс),

Допускается: Учи.ру (1-4 класс), ЯКласс, РешуОГЭ, РешуЕГЭ, МЭО, Флксфорд и другие платформы российского производства.

Горячая линия по организации образовательной деятельности:

телефон: +7(3463)320071

1-4 классы Соболева Ольга Васильевна, заместитель директора,

5-11 классы Хамитулина Марина Владимировна, заместитель директора

Психологическая поддержка:

1-4 классы Мустафина Альбина Булатовна, педагог-психолог,

5-11 классы Ишимова Зулхиба Абуталиповна, педагог-психолог.

Прием письменных обращений:

[sosh14\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh14_ugansk@mail.ru) - электронная почта МБОУ «СОШ № 14».

Приемная МБОУ «СОШ № 14».