



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

25.10.2022

№ 809

г.Нефтеюганск

Об утверждении алгоритма перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения в МБОУ «СОШ № 14»

На основании письма Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2022 № 10-Исх-10770,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г.Фахрутдинова

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий обучения

1. Переводить обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Заместители директора Соболева О.В. (1-4 класс), Хамитулина М.В. (5-11 класс):

обеспечивают необходимые условия для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот,

назначаются ответственными должностными лицами контроль над реализацией обучения с применением ДОТ;

осуществляют мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

формируют постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители));

организуют необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

разрабатывают пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет его родителям (законным представителям);

осуществляют контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся;

осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента;

несут ответственность перед обучающимися, родителями за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество образования, за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

вправе организовать учебный процесс на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.);

информируют родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

формируют график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения.

3. Заместитель директора Соболева О.В.:

проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляет возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного хранения оборудования;

формирует расписание учебного процесса.

4. Классные руководители 1-11 классов:

назначаются ответственными за координацию реализации обучения класса с применением ДОТ;

используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения опосредованного обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий, направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

информируют родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий

5. Учитель:

осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

– прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

– вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету, составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

– реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей (законных представителей);

– организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная информационная система «Образование Югры»;

– применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

– самостоятельно (или ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ в образовательной организации) заблаговременно сообщает через электронный дневник, и личный кабинет родителей обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

– ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

б. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.